



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ № 16
/ О.Н. Кузьмина
Протокол № 1 от 09.01.2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 16
/ О.Л. Тюрина
Приказ от 09.01.2024 г. № 18-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ д/с № 16 НА 2024 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ д/с № 16.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.			
1.1.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте.	до 12.01.2024г.	Кашникова С.И., делопроизводитель.
1.2.	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативными актами по противодействию коррупции в сфере образования через коллегиальные органы МБДОУ.	до 03.02.2024г.	Тюрина О.Л., заведующий.
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.			
2.1.	Реализация Плана по противодействию коррупции.	в течение 2024г.	Кузьмина О.Н., председатель ПК, инструктор по физкультуре.
2.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений (определение состава комиссии по противодействию коррупции).	09.01.2024г.	Тюрина О.Л., заведующий.
2.3.	Пролонгация положения о комиссии по противодействию коррупции, положения о конфликте интересов, положения о профессиональной этике педагогических работников (Кодекс).	до 03.02.2024г.	Тюрина О.Л., заведующий.
2.4.	Издание приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по	до 13.01.2024	Тюрина О.Л. заведующий

	которым связано с коррупционными рисками		
2.5.	Предоставление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденных приказом управление образования администрации г. Белгорода от 19.12.2022 №1587 «Об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	до 30.04.2024	Тюрина О.Л. заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
3.1.	Представление родительской общественности отчета о расходовании внебюджетных средств за 2024 год	ежеквартально	Тюрина О.Л., заведующий.
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение 2024г.	Тюрина О.Л., заведующий.
4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ д/с № 16 в целях предупреждения коррупции.			
4.1.	Обеспечение наличия Журнала учета обращений в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.	имеется	Кузьмина О.Н., председатель ПК, инструктор по физкультуре.
4.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 3 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Контрактный управляющий.
4.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	в течение года	Тюрина О.Л., заведующий.
4.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь 2024г.	зам. зав. по АХР, комиссия по инвентаризации.
4.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	постоянно	Тюрина О.Л., заведующий.
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей).			
5.1.	Проведение тренинга с работниками на тему «Как обезопасить себя от обвинений в коррупции».	2-3 квартал 2024г.	Творческая группа.
5.2.	Оформление информационного стенда по противодействию коррупции.	1 квартал 2024г.	Тюрина О.Л., заведующий
5.3.	Оформление памяток и буклетов для сотрудников «Что нужно знать о коррупции?».	Май 2024г.	Члены комиссии

5.4.	Раздача родителям (законным представителям) памяток о привлечении добровольных пожертвований.	2-3 квартал 2024г.	Тюрина О.Л., заведующий.
5.5.	Проведение совещаний при заведующем по вопросам формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям	Январь, сентябрь 2024 г.	Тюрина О.Л., заведующий.
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции.			
6.1.	Обеспечение функционирования официального сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	Невмывака С.А., старший воспитатель.
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май, сентябрь 2024г.	Невмывака С.А., старший воспитатель; Члены экспертной комиссии.
7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДООУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	Тюрина О.Л., заведующий; Невмывака С.А., старший воспитатель.
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	Тюрина О.Л., заведующий; Невмывака С.А., старший воспитатель; Кузьмина О.Н., председатель ПК, инструктор по физкультуре.
8.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	Тюрина О.Л., заведующий; Невмывака С.А., старший воспитатель;

			Кузьмина О.Н., председатель ПК, инструктор по физкультуре.
9. Взаимодействие с работниками			
9.1.	Обновление анкетных данных работников	по мере изменения анкетных данных	Кашникова С.И., делопроизводитель.